

Algemene voorwaarden ProSom Opleidingen versie 13 september 2010

Deze voorwaarden hebben betrekking op alle opleidingen en cursussen, vermeld op onze website www.prosom-opleidingen.nl.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- a. ProSom Opleidingen: het opleidingsinstituut
- b. De deelnemer: cursist die aan inschrijfvoorwaarden voldoet en is aanvaard door ProSom Opleidingen.

Artikel 2 – Inschrijvingen

- a. Inschrijvingen geschieden op volgorde van binnenkomst. Om de kwaliteit van de opleiding te waarborgen wordt een maximum aantal deelnemers per groep ingedeeld.
- b. Met de inschrijving verklaart de deelnemer zich akkoord met de algemene voorwaarden van ProSom opleidingen zoals deze op de website zijn vermeld en treedt de studieovereenkomst in werking.
- c. Een inschrijving is geldig nadat het volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier door ProSom Opleidingen is ontvangen. De deelnemer ontvangt een bevestiging van inschrijving en de uitnodiging voor deelname.
- d. Duur en inhoud van cursussen/opleidingen staan vermeld op de website. De inhoud is afgestemd op de eisen van de examens zoals deze door de desbetreffende instanties worden afgenomen. Indien deze worden gewijzigd wordt de inhoud van de opleidingen/cursussen zo snel mogelijk aangepast.

Artikel 3 - Kosten

- a. ProSom Opleidingen bepaalt het cursusbedrag. De bedragen staan vermeld op de website van ProSom Opleidingen.
- b. Boeken en materialen, mits anders vermeld op de website, zijn niet bij het lesgeld inbegrepen. Deze dient de deelnemer zelf aan te schaffen.
- c. Kosten voor examens dienen, waar nodig, door de deelnemer zelf aan de desbetreffende instanties te worden betaald.

Artikel 4 – Betaling van de kosten

- a. Het gehele cursusbedrag wordt ca. 8 weken voor aanvang van de cursus, mits anders overeengekomen, door ProSom Opleidingen automatisch geïncasseerd. De deelnemer heeft voor deze automatische incasso toestemming gegeven op het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier dient tevens als factuur.
- b. De kosten voor het EVC portfolio begeleidingstraject wordt bij beëindiging van het begeleidingstraject in rekening gebracht. Na ontvangst van het afgesproken bedrag wordt het portfolio door ProSom Opleidingen naar de exameninstantie verzonden.

Artikel 5 – Annuleringen

- a. Annuleren is alleen mogelijk in uitzonderlijke gevallen. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de deelnemer schriftelijk en aangetekend een verzoek met bewijsstukken in te dienen. ProSom Opleidingen bepaalt of het verzoek wordt ingewilligd. Mocht ProSom Opleidingen het verzoek inwilligen dan wordt een nader te bepalen gedeelte van het oorspronkelijke cursusbedrag op rekening van de deelnemer gerestitueerd. Vier weken voor aanvang van de cursus vindt er geen restitutie plaats en is de deelnemer het gehele bedrag verschuldigd.
- b. Indien een deelnemer komt te overlijden wordt de overeenkomst ontbonden m.i.v. de dag van overlijden. Vooruitbetaalde les gelden worden dan aan de rechthebbenden terugbetaald.

Artikel 6 - Orde maatregelen

ProSom Opleidingen behoudt zich het recht om de verbintenis met een deelnemer te verbreken wanneer de deelnemer zich volgens ProSom Opleidingen schuldig maakt aan wanbetaling of wangedrag. ProSom Opleidingen heeft het recht vergoeding van de door haar geleden schade te vorderen. Daarnaast vindt er geen restitutie van les geld plaats.

Artikel 7 – Materialen

- a. ProSom Opleidingen informeert de deelnemer per website en e-mail over de benodigde materialen en boeken voor de desbetreffende opleiding. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen van deze materialen en boeken.
- b. ProSom Opleidingen neemt geen verantwoordelijkheid voor bestelling en leveringen van materialen en boeken.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

- a. ProSom Opleidingen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissingen, beschadiging of diefstal van materialen en/of leerboeken.
- b. De deelnemer is te allen tijde aansprakelijk voor beschadigingen toegebracht aan eigendommen van derden of van ProSom Opleidingen. De deelnemer zal de aangebrachte schade vergoeden aan derden of aan ProSom Opleidingen.
- c. ProSom Opleidingen is niet aansprakelijk voor schade die mocht zijn ontstaan tijdens lestijd of in verband met de door de deelnemer verrichte werkzaamheden, zowel direct als indirect.
- d. De deelnemer vrijwaart ProSom Opleidingen uitdrukkelijk van iedere vordering tot schadevergoeding door de deelnemer of door c.q. vanwege derden.
- e. Lesmateriaal, syllabi en resumés worden met veel zorg samengesteld. De schrijvers noch uitgevers aanvaarden enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in deze.

Artikel 9 – Lestijden en plaats

ProSom Opleidingen behoudt het recht voor indien er sprake is van uitzonderlijke situaties, overmacht, te weinig deelname, ziekte of uitval van deelnemers of docenten tijdens de opleiding om wijzigingen in lesdata, lestijden en locatie aan te brengen zonder hiermee schadeplichtig te zijn jegens de deelnemer.

Artikel 10 – Auteursrecht

Het auteursrecht van het ontwikkelde lesmateriaal, de website www.prosom-opleidingen.nl en de uitgegeven resumés ligt bij ProSom Opleidingen. Lesmateriaal en resumés mogen niet worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt.

Artikel 11 – Huisregels

- a. Gedurende praktijklessen is het dragen van voorgeschreven werkkleding verplicht
- b. De deelnemer is, waar nodig, zelf verantwoordelijk voor de werving van praktijk- en examenmodellen. Tijdig zal worden aangegeven wanneer de modellen gewenst zijn.
- c. Tijdens de praktijklessen worden eerst handelingen aangeleerd op mededeelnemers. De handelingen mogen zelfstandig worden uitgevoerd nadat dit door de docent is aangegeven.
- d. De deelnemer dient het (praktijk)lokaal en de werkplekschoon, netjes en verzorgd achter te laten met in achtneming van de richtlijnen die voldoen aan de door de branche gehanteerde codes.
- e. Etenswaaren en dranken mogen in de (praktijk)lokalen niet worden genuttigd.
- f. Het is verplicht mobiele telefoons tijdens de lessen uit te schakelen. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de docent hiervan worden afgeweken.

Artikel 12 – Geschillen

Wanneer de deelnemer klachten heeft over een cursus of over de gang van zaken, moet de deelnemer dit binnen 2 werkdagen schriftelijk kenbaar maken bij ProSom Opleidingen. ProSom Opleidingen zal de klacht serieus nemen en de deelnemer voorzien van een reactie.

Artikel 13 – Wet Bescherming Persoonsgegevens

- a. Alle verstrekte gegevens worden in het klantenbestand van ProSom Opleidingen opgenomen en gebruikt voor interne en automatische verwerking om een verantwoord relatiebeheer te kunnen voeren.
- b. Om deelnemers op de hoogte te houden van voor de studie van belang zijnde informatie, dient ProSom Opleidingen steeds over de juiste NAW- gegevens te beschikken. Deelnemers dienen wijzigingen in persoonlijke gegevens zoals NAW-gegevens, burgerlijke staat, banknummers etc. zo snel mogelijk aan ProSom Opleidingen door te geven.

Artikel 14 – Algemeen

Bij het hernieuwd verschijnen van de Algemene Voorwaarden van ProSom Opleidingen vervallen per direct eerdere uitgaven en hieraan kunnen geen rechten/verlichtingen worden ontleend.

De Algemene Voorwaarden zoals gepubliceerd op de website www.prosom-opleidingen.nl zijn de meest recente Algemene Voorwaarden.